



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ДИМИТРОВГРАД

ОБЯВЛЕНИЕ

Районен Съд – Димитровград, на основание чл.343, ал.1 от ЗСВ и Заповед №РД-13-354/16.11.2022г. **ОБЯВЯВА КОНКУРС** за длъжността „Системен администратор”, при условията на чл.67, ал.1 от КТ.

I. 1. Основни задължения: Отговаря за програмното и технологично осигуряване на компютърната техника в съда, като поддържа наличния хардуер и софтуер. Координира и контролира процеса на снабдяване на съда с консумативи за компютърна техника. Подпомага процеса на въвеждане и поддържане на информационните и деловодни системи, с които работи съда. поддържа интернет страницата на съда.

2. Размер на основната заплата: 1546 лева.

3. Минимални изисквания: завършено Висше образование със степен Бакалавър, специалност Компютърни системи и технологии, Информационни технологии, Информатика или друго подходящо за длъжността се счита за предимство. Професионален опит минимум три години.

4. Специфични изисквания: Опит и умения в инсталирането и поддържането на компютърна техника, периферни и комуникационни устройства. Отлични познания, свързани с инсталиране, конфигуриране и поддръжка на сървърни и десктоп операционни системи. Опит и умения в инсталирането на приложен софтуер. Опит и умения в инсталирането на хардуер. Опит и умения при работа с MS Microsoft Server. Опит и умения при работа с MS Windows xp,7, 8, 8.1, 10. Мрежови устройства – switches/routers – Cisco, Mikrotik. Лични качества - умения за вземане на навременни решения, инициативност, аналитични умения, експедитивност и организираност, комуникативност, способност за работа в екип, способност за работа под напрежение.

5. II. Начин на провеждане на конкурса.

На три етапа: по документи; теоретико-практически тест и събеседване. Оценки по шестобалната система.

III. Необходими документи:

- заявление за участие в конкурса (по образец);
- декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от право да заема определена длъжност (по образец);
- декларация за липсата на обстоятелства по чл.136 от ПАС (по образец);
- декларация от кандидата за липсата на обстоятелства по чл.107а, ал.1 от КТ (по образец);
- автобиография (по образец);
- нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ДИМИТРОВГРАД

- свидетелство за съдимост- оригинал;
- копие от трудова книжка или други документи за удостоверяване на трудов стаж;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа;
- удостоверение от специализирано психиатрично заведение за липсата на душевно заболяване;
- копия от документи за придобити други квалификации, препоръки (по желание на кандидата);
- декларация съгласие за обработка на лични данни.

IV. Срок за подаване на документите: 1 месец от датата на публикацията, в служба „Регистратура” на РС-Димитровград – ет.2, стая 20, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

V. Място за съобщения във връзка с конкурсите: таблото за обявления в Районен Съд-Димитровград, както и на сайта: <https://dimitrovgrad-rs.justice.bg>

VI. Допълнителна информация: тел. 0391/66930.

Обявата е публикувана на 22.11.2022 г. в брой 269 на ежедневник „Марица“- Хасково.